Приложение
к приказу БСУ СО ОО
«Дом социального обслуживания
"Тельченский"»
от «04» марта 2025 г. № 54-ОД

ПЛАН
мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма
в БСУ СО ОО «Дом социального обслуживания "Тельченский"»

Цель:

обеспечение координации всех работников БСУ СО ОО «Дом социального обслуживания "Тельченский"» по противодействию терроризму и экстремизму в организации, выработка мер, направленных на нормализацию межэтнических отношений.

Задачи:

1. Обеспечить безопасность работников и проживающих путём повышения безопасности их жизнедеятельности.
2. Расширять теоретические знания работников и проживающих по вопросу противодействия терроризму и экстремизму.
3. Формировать у работников и проживающих основы толерантного поведения.
4. Создать условия для активного включения работников и проживающих в общественную и культурную жизнь муниципального образования, региона.
5. Организовать практическую проверку готовности работников и проживающих правильно действовать в чрезвычайных ситуациях

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Мероприятия по формированию навыков антитеррористического поведения работников и проживающих, по предупреждению и противодействию терроризму и экстремизму			
1.	Проведение систематических инструктажей с работниками и проживающими по темам: «Действия при обнаружении подозрительных взрывоопасных предметов»; «Действия при угрозе террористического акта»; «Правила поведения и порядок действий, если вас захватили в заложники»	в течение года	Заместитель директора, специалист гражданской обороны

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
2.	Реализация в ходе проведения инструктажей и специальных занятий методических материалов, раскрывающих преступную сущность идеологии терроризма и экстремизма	в течение года	Заместитель директора, специалист гражданской обороны
3.	Проведение бесед с работниками и проживающими о толерантности и противодействию терроризму и экстремизму	в течение года	Заместитель директора
4.	Подготовка и проведение выставок по темам: «Мир без насилия» «Литература и искусство народов России»	октябрь февраль	Заместитель директора по досуговой и культурно-массовой работе
5.	Обновление стенда по антитеррористической защищённости	в течение года	Заместитель директора, специалист гражданской обороны
6.	Проведение Дня против экстремизма и терроризма с организацией тренировочных эвакуаций проживающих и работников	июнь	Заместитель директора, специалист гражданской обороны
7.	Проведение Недели комплексной безопасности	Июнь	Заместитель директора, специалист гражданской обороны
8.	Диагностика с целью исследования личностных свойств толерантности у проживающих и работников	январь	Специалист гражданской обороны
9.	Участие в районных и областных мероприятиях по профилактике экстремизма, идеологии терроризма	По мере необходимости	Специалист гражданской обороны

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
2. Мероприятия по предупреждению и противодействию террористической деятельности с работниками и проживающими			
10.	Изучение законодательства Российской Федерации по вопросам ответственности за разжигание межнациональной межконфессиональной розни, разъяснения сущности терроризма, его общественной опасности	в течение года	Специалист гражданской обороны
11.	Проведение инструктажей с работниками интерната	в течение года	Заместитель директора
3. Мероприятия по антитеррористической защищённости			
12.	Контроль соблюдения пропускного режима	ежедневно	Дежурный
13.	Организация дежурства административного и медицинского персонала	в течение года	Администрация
14.	Осмотр зданий, территории на предмет обнаружения подозрительных предметов. Осмотр ограждений, ворот, калиток, запасных выходов, замков, запоров, решёток на предмет их целостности и исправности	ежедневно	Дежурный
15.	Проведение наблюдения за автотранспортом, припаркованном в непосредственной близости у зданий интерната	постоянно	Дежурный
16.	Проведение проверок состояния эвакуационных выходов и путей эвакуации (исправность дверных замков, незагромождённость проходов)	в течение года	Заместитель директора, специалист гражданской обороны
17.	Проверка систем сигнализации, видеонаблюдения	в течение года	Администрация
№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные